

જાહેરાત ક્રમાંક - ૨૪/૨૦૨૫ અન્વયેની ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (કોમ્પ્યુટર) ની જગ્યા માટેની OMR કસોટીની પરીક્ષાનું માળખું નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબનું રહેશે.

સદર પરીક્ષા **Multiple Choice Question (MCQ)** અને **Optical Mark Reader (OMR)** પદ્ધતિની રહેશે.

- કુલ પ્રશ્નો ૫૦ (પચાસ) તથા કુલ ગુણ ૫૦ (પચાસ) રહેશે. દરેક પ્રશ્નનો ૦૧ (એક) ગુણ રહેશે.
- ઉમેદવારે બધા પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે.
- ખોટા જવાબદીઠ મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી કરવામાં આવશે. નેગેટીવ માર્કીંગ લાગુ પડશે.
- દરેક પ્રશ્નના જવાબોમાં **O.M.R.** ઉત્તરપત્રમાં એક વિકલ્પ **"E" "Not Attempted"** રહેશે. ઉમેદવાર કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ આપવા ના ઇચ્છતા હોય તો, આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે અને **"E" "Not Attempted"** વિકલ્પ પસંદ કરવાના કિસ્સામાં નેગેટીવ માર્કીંગ લાગુ પડશે નહીં.
- પ્રશ્નના આપેલા બધા વિકલ્પોમાંથી કોઈ પણ વિકલ્પ પસંદ નહીં કરવામાં આવે તો, મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી (નેગેટીવ માર્કીંગ) કરવામાં આવશે.

ક્રમ	વિગત	ગુણ	સમયગાળો
1	<u>Introduction to computers</u> 1.1. What is computer? 1.2. Terminologies of Computer: Hardware, Software (Open source and Proprietary. Application/System), Firmware 1.3. Components of computer. 1.4. Types of Computers including Laptops, mobile and tablets 1.5. Data representation 1.6. Advantages of computer. 1.7. Applications of computers. 1.8. Brief history of generation of computers.	07	50 Minutes
2	<u>Concepts of Operating System and its components</u> 2.1. What is operating system? Defining OS by taking an analogy. Need of operating system in brief. 2.2. Different types of OS: Categorization of OS based on working environment and devices (Desktop OS, Server OS, Mobile OS (Android) 2.3. Services of operating system: Functions of OS in brief. 2.4. Terminologies of Ubuntu Linux 2.5. The Unity/Gnome Interface: Desktop, Launcher, Panel, Dash 2.6. How to work with Ubuntu Linux Operations to be performed on Files, Folders, for e g. Copy, Cut, Paste, Delete, Maximize, Minimize, Drag, Drop, multiple instances. 2.7. Introduction to Accessories: Text Editor, File Browser, Calculator, Gimp.	07	

3	<u>Introduction to word processing using OpenOffice/Libre Writer</u> 3.1 What is word processor 3.2. Need of word processing 3.3. General applications of word processor. 3.4. Creating, Editing, and deleting a document. 3.4.1. Cursor movements, Cut/Copy, Paste 3.4.2. Formatting text and paragraph 3.4.3. Working with tables and pictures 3.4.4. Drawing objects 3.5. Printing, Spell Check, Grammar. 3.6. Mobile DTP software (Usage of Quick Office) 3.7. Mail Merge and its uses.	08	
4	<u>Introduction to Presentation Software</u> 4.1. What is presentation? 4.2. Need of presentation software 4.3. Creating, Editing, Import/Export of files, Links, inclusion of sound, templates and with special effects using Impress etc 4.4 General Guidelines for presentation	07	
5	<u>Introduction to Internet</u> 5.1. What is Internet? Discussion of present networks and global networks, definition. 5.2. How to acquire internet connection. (Wired, Wireless) 5.3 Addresses used in Internet 5.4. Browser window components and their functions. 5.5. Working of Email Its components, advantages and disadvantages 5.6. Information Searching using Internet. 5.6. Information Searching using Internet. 5.7. Other uses of Internet. Discussion in brief about the areas where Internet how it is used, Open Educational resources, google Docs, blogs, teleconferencing, videoconferencing, social networking. 5.8 Techniques for fast and secured data transfer (Compression, Cryptograph 5.9. Computer Security (Need of security, Virus, Preventive measures)	07	
6	<u>Knowledge of Programming language</u> 6.1 What is Programming? 6.2 Basic Knowledge of C language C++, HTML	07	
7	<u>Website design.</u> 7.1 Knowledge of HTML, PHP	07	
કુલ ગુણ		50	
			50 Minutes